



Tillhör

Samarbetsavtal mellan sjukvårdsdistriktet och kommunerna i Östra Skåne

Dokumentnamn	Dok nr
Tekniska hjälpmedel	2

Dokumentansvarig	Avtalsförvaltare	Datum	Rev.datum
Anneli Flink Enhetschef, Östra Göinge kommun	Lena Jeppsson Hälso- och sjukvårdsstrateg Centralsjukhuset Kristianstad	2002-06-28	2003-11-13 (rev)
Malin Espersson MAR, Kristianstad kommun			2004-05-12 (rev)
			2005-05-17 (rev)
			2006-05-19 (rev)
			2007-05-08 (rev)
			2008-10-15 (rev)
			2009-05-12 (rev)
			2010-05-04 (rev)
			2012-06-07 (rev)
			2013-06-05 (rev)
			2013-10-09 (rev)
			2014-03-05 (rev)
			2014-05-08 (rev)
			2015-05-06 (rev)
			2015-10-23 (rev)
			2016-10-24 (rev)
			2017-05-02 (rev)
			2017-10-11 (rev)
			2018-07-03 (rev)
			2018-12-27 (rev)
			2019-06-04 (rev)
			2020-06-12 (rev)
			2020-12-23 (rev)

Förskrivning av tekniska hjälpmedel ska alltid ses som en åtgärd i en rehabiliterings- eller habiliteringsprocess för att kompensera en persons funktions- eller aktivitetsnedsättning.

Kostnadsansvar

Kostnadsansvar för tekniska hjälpmedel delades upp mellan kommun och region i olika produktgrupper 1998.

- Region Skåne har kostnadsansvar för samtliga hjälpmedel för barn och ungdomar upp till 20 år, syn och hörselhjälpmedel, avancerade kommunikationshjälpmedel, elrullstolar och ortopedtekniska hjälpmedel.

- Kommunens ansvar gäller för personer över 20 år och när hjälpmedlen är avsedda att användas i hemmet eller i närmiljön samt vissa ortopedtekniska hjälpmedel såsom sittskal.

Förskrivningsrätt

Förskrivning av hjälpmedel är en åtgärd för att förse en person med hjälpmedel (Socialstyrelsens termbank). Förskrivning görs främst av den huvudman som har kostnadsansvaret, men kan också göras av den som inte har kostnadsansvaret, så kallad förtroendeförskrivning. Förtroendeförskrivning tillämpas när det är gynnsamt ur ett patientperspektiv och främjar en effektiv vård/rehabiliteringsprocess och underlättar övergången mellan olika vårdgivare. Med förskrivningsrätten följer ett uppföljningsansvar vad gäller såväl hjälpmedel som behandling, tills patienten är överrapporterad till kollega via epikris. Vid förtroendeförskrivning ska Hjälpmedelsguiden och lokala rutiner tillämpas.

Vem som är förskrivare ändras inte när vårdansvaret för patienten övergår till en annan vårdgivare. Vid överrapportering (överlämnande av vården) övergår däremot ansvaret för de kommande faserna i förskrivningsprocessen, exempelvis uppföljning och utvärdering, till den som övertagit vården (Jacobson, 2019). Överrapporteringen sker genom information i Mina planer samt telefonsamtal med mottagande enhet. Överrapporteringen dokumenteras i respektive vårdgivares dokumentationssystem.

Förskrivare från kommun och Region Skåne följer överenskomna rutiner i detta dokument när det handlar om samråd angående förskrivningsunderskrift, beställningar, uppföljning av förrådsinnehåll och uttag.

Legitimerade arbetsterapeuter och fysioterapeuter har förskrivningsrätt på tekniska hjälpmedel. Enligt lokala rutiner i respektive kommun har legitimerad distriktssköterska/sjuksköterska förskrivningsrätt på vissa tekniska hjälpmedel.

Patienter inom Primärvården

Kommunerna har kostnadsansvaret för tekniska hjälpmedel enligt ovan, som provas ut i samband med rehabilitering på vårdcentralens mottagning för att användas i hemmet.

Patienter inom slutenvård, inskrivna på dagsjukvård/dagrehabilitering

Tekniska hjälpmedel, som provas ut i samband med rehabilitering på sjukhus för att användas i hemmet, förskrivs av behandlande arbetsterapeut eller fysioterapeut. Kontakt gällande val av produkt tas vid behov med förskrivare i kommunen.

Därefter faxas ordinationen till ansvarig person i kommunen som godkänner kostnaden samma dag eller senast klockan 12.00 närmast efterföljande arbetsdag. Om den ansvarige/förskrivare i kommunen inte godkänner produktvalet övergår ansvaret till kommunen att förskriva likvärdigt hjälpmedel.

Både den som faxar uppgifter och den som tar emot uppgifter via fax ska förvissa sig om att uppgifterna inte är tillgängliga för obehöriga. Det innebär att faxen ska finnas i ett låst utrymme samt att kortnummer används. Patienten ska informeras om att uppgifter lämnas mellan vårdgivare i syfte att säkerställa vården för patienten samt säkerställa för vårdgivarna att uppfylla sin dokumentationsskyldighet enligt gällande lagstiftning. Patienten ska även få information om vårdgivarens behandling av personuppgifter utifrån GDPR. Den faxade informationen gallras enligt respektive vårdgivares dokumenthanteringsplan.

Basutrustning på sjukhusets vårdavdelningar och primärvårdens vårdcentraler
De hjälpmedel som är nödvändiga för att bedriva vård och rehabilitering på vårdavdelningar på sjukhus eller på primärvårdens vårdcentraler anskaffas av ansvarig sjukvårdshuvudman.

Kommunägt buffertförråd på sjukhus

På Centralsjukhuset i Kristianstad (CSK), Hässleholms sjukhus samt Ystad lasarett tillhandahåller kommunerna ett gemensamt buffertförråd med hjälpmedel. Syftet med buffertförråd är att vid snabbt beslut om utskrivning samma dag eller nästkommande dag möjliggöra att patienten får akut hjälpmedelsbehov tillgodosett. Förteckning över sortiment i buffertförråd upprättas gemensamt av parterna.

Buffertförrådet kan användas även vid öppenvård på sjukhuset. Om legitimerad arbetsterapeut/fysioterapeut bedömer att det inte är lämpligt att lämna ut hjälpmedel till öppenvårdspatienter ska telefonkontakt tas med ansvarig förskrivare i den aktuella kommunen.

Listan över utlämnade hjälpmedel faxas en gång i veckan till respektive kommun samt till HÖS. Ansvarig i kommunen attesterar snarast och faxar listan till HÖS. För mer information om användning av fax, se under rubriken "Patienter inom slutenvård, inskrivna på dagsjukvård/dagrehabilitering".

Patienter på akutmottagning

Vid tider då inte förskrivare finns i tjänst på sjukhus eller i kommun (kvällar, nätter eller helger) får eventuella akuta behov av hjälpmedel i hemmet vid hemgång lösas i samråd med tjänstgörande sjuksköterska i kommunen.

Patienter inskrivna i Palliativ vård och ASIH

Patienter i livets slutskede är prioriterade.

För kommuner och Palliativ vård och ASIH i nordost (Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby, Perstorp, Östra Göinge) gäller dokument 2 och förtroendeförskrivning enligt följande: Patienter inskrivna i Palliativ vård och ASIH, som vistas i hemmet, erhåller hjälpmedel efter förskrivning av denna verksamhets förskrivare i överenskommelse med ansvariga inom kommunen.

För kommuner och Palliativ vård och ASIH i sydost (Sjöbo, Simrishamn, Skurup, Tomelilla, Ystad) gäller den Skånegemensamma överenskommelsen enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Arbetsgruppens representanter:

Befattning	Förvaltning
Enhetschef, dokumentansvarig	Östra Göinge kommun
MAR, vice dokumentansvarig	Kristianstad kommun
Arbetsterapeut	CSK
(Fysioterapeut) Ersätts i nuläget av undersköterska med ansvar för hjälpmedel	CSK
Arbetsterapeut	Hässleholms sjukhus
Fysioterapeut	Hässleholms sjukhus
Undersköterska med ansvar för hjälpmedel	Hässleholms sjukhus
Arbetsterapeut	Ystad lasarett
Undersköterska med ansvar för hjälpmedel	Ystad lasarett

Arbetsterapeut	Palliativ vård och ASIH Nordost
Arbetsterapeut	Bromölla kommun
Enhetschef Rehabiliteringen	Hässleholms kommun
Enhetschef Rehabiliteringen	Kristianstads kommun
Arbetsterapeut	Osby kommun
Vakant	Perstorps kommun
Enhetschef Rehabiliteringen	Simrishamns kommun
Hjälpmiddelsansvarig	Skurups kommun
MAR	Sjöbo kommun
Enhetschef Rehabiliteringsgruppen	Tomelilla kommun
Enhetschef Rehabiliteringen	Ystads kommun
Fysioterapeut	Östra Göinge kommun
Hjälpmiddelschef	HÖS
Hjälpmedelskonsulent	HÖS
Vakant	Primärvården

Referenser

Jacobsen, D. (2019). *Juridik för legitimerade arbetsterapeuter (3 uppl.)*. Nacka: Sveriges Arbetsterapeuter.

Socialstyrelsens termbank. (2020). *Term förskrivning av hjälpmedel..*